

HOSPITAL SANTA LÚCIA
COMISSÃO DE RESIDÊNCIA MÉDICA (COREME)
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA ADMISSÃO DE MÉDICOS RESIDENTES – 2024

EDITAL Nº 1 - COREME/HSL – DE 18 DE OUTUBRO DE 2023

O Hospital Santa Lúcia, por meio de sua COREME, no uso de suas atribuições, torna pública a realização de Processo Seletivo Público para provimento de vagas nos Programas de Residências Médicas (PRM) em **Cardiologia, Medicina de Emergência, Medicina Intensiva, Nefrologia, Neonatologia, Oncologia Clínica e Pneumologia**, sob a coordenação da equipe do Hospital Santa Lúcia para o ano de 2024, credenciado pela Comissão Nacional de Residência Médica – CNRM/MEC.

PREÂMBULO

A Residência Médica é modalidade de pós-graduação *lato sensu*, destinada a médicos, prevista na Lei nº 6.932/1981, e regulada pela **Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM)**.

1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo Público será regido por este Edital e executado pelo **Instituto Ibest**.

1.2 O Processo Seletivo Público será realizado no Distrito Federal, mediante aplicação de **provas objetivas**, de caráter eliminatório e classificatório e **avaliação de currículo**, de caráter classificatório.

1.3 Os horários mencionados no presente Edital, bem como nos demais documentos que venham a ser publicados sobre o presente Processo Seletivo Público, obedecerão ao **horário oficial de Brasília/DF**.

2 DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

2.1 Qualquer cidadão poderá impugnar fundamentadamente este edital, fazendo requerimento para solicitação de impugnação do edital no endereço eletrônico <https://www.institutoibest.org.br>, **no período estabelecido no cronograma constante do Anexo I deste edital**.

2.1.1 Não serão objetos de avaliação para impugnação do edital os requerimentos enviados fora do período estabelecido no subitem anterior.

2.1.2 Para requerer a impugnação, o impugnante deverá efetuar cadastro no endereço eletrônico do **Instituto Ibest**, caso não seja cadastrado.

2.1.3 Os pedidos de impugnação, protocolados e instruídos pelo **Instituto Ibest**, serão julgados pelo **Hospital Santa Lúcia** em conjunto com o **Instituto Ibest**.

2.1.4 O impugnante deverá, necessariamente, indicar o item/subitem do edital que será objeto de impugnação.

2.1.5 Não caberá recurso administrativo contra decisão acerca da impugnação.

2.1.6 As respostas aos pedidos de impugnação serão disponibilizadas em um único arquivo, na página do processo seletivo, no endereço eletrônico <https://www.institutoibest.org.br>, na data provável **estabelecida no cronograma constante do Anexo I deste edital**.

3 DAS ESPECIALIDADES E DAS QUANTIDADES DE VAGAS DO PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MÉDICA

3.1 As vagas, relacionadas no quadro seguinte, oferecidas para o **Programa de Residência Médica do Hospital Santa Lúcia** estão regularmente credenciadas pela **Comissão Nacional de Residência Médica**, assegurada bolsa de estudo, conforme estabelece o artigo 4 da Lei nº 6.932/1981 (redação dada pela Lei nº 12.514/2011).

Código	Área/Especialidade	Pré-requisito de Residência Médica	Duração do Programa	Vagas Confirmadas	Bolsa
001	Cardiologia	Clínica Médica	2 anos	2	R\$ 4.106,09
002	Medicina de Emergência	-	3 anos	2	R\$ 4.106,09
003	Medicina Intensiva	-	3 anos	3	R\$ 4.106,09
004	Nefrologia	Clínica Médica	2 anos	2	R\$ 4.106,09
005	Neonatologia	Pediatria	2 anos	2	R\$ 4.106,09
006	Oncologia Clínica	Clínica Médica	3 anos	2	R\$ 4.106,09
007	Pneumologia	Clínica Médica	2 anos	2	R\$ 4.106,09

4 DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA ADMISSÃO NO PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MÉDICA

4.1 São requisitos básicos possuir os seguintes documentos:

- a) Cópia autenticada do diploma de graduação (declaração de término – prazo de 60 dias para entrega da cópia do diploma);
- b) Cópia autenticada do certificado de conclusão da residência médica em Pediatria para a área de atuação em Neonatologia ou de Clínica Médica para as demais especialidades (declaração de término – prazo de 60 dias para entrega da cópia do certificado);
- c) Cópia simples da carteira de identidade;
- d) Cópia simples do CPF;
- e) Cópia autenticada do CRM (cópia simples da inscrição provisória – prazo de 60 dias para entrega da cópia do definitivo);
- f) Certidão de casamento ou declaração de união estável (se for o caso) – 1 cópia legível;
- g) Cópia do CPF do cônjuge e dos filhos maiores de 12 anos (obrigatório);
- h) Carteira de trabalho – 1 cópia de cada legível (1 via - página da foto + verso desta página) e p. 23;
- i) Situação cadastral emitida no site da receita (CPF) (www.receita.fazenda.gov.br);
- j) Comprovante de residência, atual – frente e verso (1 cópia legível). Obs.: deve ser em seu nome ou de parente próximo (pais e cônjuge) e somente serão aceitos: conta de água, luz, telefone fixo, contrato de locação ou IPTU, do mês vigente (com prazo inferior a 45 dias);
- k) CEP válido somente emitido no *site*: www.correios.com.br (busca CEP - endereços);
- l) Cópia simples do título de eleitor com o último comprovante de votação;
- m) Cópia simples do certificado de reservista para os candidatos do sexo masculino;
- n) Duas fotografias recentes, 3X4, coloridas e com o fundo branco;
- o) Cópia do histórico escolar do curso superior;
- p) *Curriculum vitae* ou *curriculum lattes* atualizado;
- q) Cópia simples do cartão do PIS/PASEP ou NIT (Caso o residente não tenha, deixar em branco para preenchimento pelo departamento pessoal do hospital);
- r) Número do cartão do SUS emitido gratuitamente pela Internet no seguinte endereço: <https://portaldocidadao.saude.gov.br/portalcidadao/verificarsepossuicns.htm>;
- s) Cópia da qualificação cadastral emitida gratuitamente pela Internet no seguinte endereço: <http://consultacadastral.inss.gov.br/esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml>;
- t) Cópia do cartão do banco;
- u) Cópia do cartão de vacinas atualizado;
- v) **Para candidato estrangeiro:** Cópia da carteira de identidade de estrangeiro / certificado de proficiência em língua portuguesa, quando for o caso; e
- w) **Para candidatos diplomados no exterior:** Documentação comprobatória de revalidação de diploma / Registro no CRM.

5 DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO

5.1 **Taxa: R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais).**

5.1.1 Será admitida a inscrição exclusivamente via Internet, no endereço eletrônico <https://www.institutoibest.org.br>, solicitada no período entre **9 horas do dia 2 de novembro de 2023 e 23 horas e 59 minutos do dia 3 de dezembro de 2023**, observado o horário oficial de Brasília/DF.

5.1.2 O **Instituto Ibest** não se responsabiliza por solicitação de inscrição via Internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, por erro ou atraso dos bancos ou entidades conveniadas no que se refere ao processamento do pagamento da taxa de inscrição, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

5.1.3 O **Instituto Ibest** disponibilizará o **Serviço de Atendimento ao Candidato**, descrito no item 19 deste Edital, para esclarecimento de dúvidas.

5.1.4 O candidato deverá seguir rigorosamente as instruções contidas na “Área do candidato”, no endereço eletrônico <https://www.institutoibest.org.br>.

5.2 O candidato deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição por meio de boleto bancário ou PIX.

5.2.1 O candidato poderá ter acesso à chave ou ao QR-code do PIX ou ao boleto bancário, que serão disponibilizados na “Área do candidato”, no endereço eletrônico <https://www.institutoibest.org.br>.

5.2.2 O candidato poderá reimprimir o boleto bancário pela página do candidato do certame.

5.2.3 O boleto bancário pode ser pago em qualquer banco, bem como nas casas lotéricas e outros estabelecimentos, obedecendo aos critérios estabelecidos nesses correspondentes bancários.

5.2.4 O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado até o dia **estabelecido no cronograma constante do Anexo I deste edital**.

5.2.5 As inscrições efetuadas somente serão efetivadas após a comprovação de pagamento da taxa de inscrição.

5.2.6 O comprovante de inscrição do candidato estará disponível no endereço eletrônico <https://www.institutoibest.org.br>, por meio da “Área do candidato”, após a aceitação da inscrição, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção desse documento.

5.2.7 A relação das inscrições homologadas será divulgada no endereço eletrônico <https://www.institutoibest.org.br>, na **data provável estabelecida no cronograma constante do Anexo I deste edital.**

6 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO

6.1 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para o cargo.

6.1.1 Durante o período de inscrição, o candidato poderá realizar alteração da opção de atendimento especial.

6.1.1.1 A alteração dos dados de que trata o subitem 6.1.1 deste edital será feita mediante uma nova solicitação de inscrição que substituirá a última inscrição realizada, desde que a inscrição anterior não tenha sido efetivamente paga.

6.1.1.2 As inscrições realizadas no sistema de inscrição que tenham sido efetivamente pagas serão automaticamente efetivadas e não poderão ser alteradas em hipótese alguma.

6.1.2 É vedada a inscrição condicional, a extemporânea, bem como a solicitada via postal, via fax, via requerimento administrativo ou via correio eletrônico.

6.1.3 É vedada a transferência do valor pago a título de taxa de inscrição para terceiros ou para outros concursos.

6.1.5 As informações prestadas na solicitação de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo o **Instituto Ibest** do direito de excluir do processo seletivo público aquele que não preencher a solicitação de forma completa, correta e verdadeira.

6.1.6 O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do certame por conveniência do Hospital Santa Lúcia.

6.1.7 O comprovante de inscrição ou o comprovante de pagamento da taxa de inscrição deverá ser mantido em poder do candidato e apresentado nos locais de realização das provas.

6.1.8 A inscrição do candidato implicará a ciência de que, em caso de aprovação, deverá entregar, por ocasião da matrícula, os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos descritos no Anexo II deste Edital.

6.2 Ao se inscrever no concurso, o candidato declara que concorda com os termos que constam neste edital, bem como declara que aceita que os seus dados pessoais, sensíveis ou não, sejam tratados e processados de forma a possibilitar a efetiva execução do concurso público, com a aplicação dos critérios de avaliação e seleção, autorizando expressamente a divulgação de seus nomes, números de inscrição e notas, em observância aos princípios da publicidade e da transparência que regem a Administração Pública e nos termos da Lei Federal nº. 13.709, de 14 de agosto de 2018.

7 DO COMPROVANTE DEFINITIVO DE INSCRIÇÃO E DIVULGAÇÃO DO LOCAL DE PROVA

7.1 No comprovante definitivo de inscrição constarão as informações de dia, horário, local e sala de prova.

7.2 O comprovante definitivo de inscrição estará disponível no endereço eletrônico <https://www.institutoibest.org.br>, após o acatamento da inscrição, na data provável **estabelecida no cronograma constante do Anexo I deste edital.**

7.2.1 O candidato deverá, obrigatoriamente, acessar o referido endereço eletrônico para verificar seu local de prova, por meio de busca individual, devendo, para tanto, informar os dados solicitados.

7.3 É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de realização da prova e o comparecimento no horário determinado.

7.4 O **Instituto Ibest** poderá enviar, como complemento às informações citadas no subitem anterior, comunicação pessoal dirigida ao candidato, por *e-mail*, sendo de exclusiva responsabilidade do candidato a manutenção/atualização de seu endereço de correio eletrônico correto no formulário de inscrição, o que não o desobriga do dever de observar o Edital de convocação a ser publicado no endereço eletrônico <https://www.institutoibest.org.br>.

7.5 O **Instituto Ibest** não enviará correspondência ao endereço dos candidatos informando os locais de aplicação de prova.

7.6 Em caso de não confirmação de inscrição, o candidato deverá entrar em contato com o **Instituto Ibest** por meio do telefone ou do *e-mail* informados no item 19 deste Edital.

7.7 O candidato não poderá alegar desconhecimento do local da prova objetiva como justificativa de sua ausência. O candidato que não comparecer ao seu local de prova, qualquer que seja o motivo, será eliminado do Processo Seletivo Público.

8 DOS PROCEDIMENTOS PARA A SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO ESPECIAL

8.1 O candidato que necessitar de atendimento especial para a realização da prova deverá, conforme o prazo descrito **no cronograma constante do Anexo I deste edital:**

- a) assinalar, no sistema eletrônico de inscrição, a(s) opção(ões) correspondente(s) aos recursos especiais necessários;
- b) enviar, via *upload*, a imagem do laudo médico, emitido nos últimos 12 meses. O laudo deve atestar a espécie e o grau ou nível de sua deficiência, doença ou limitação física, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), que justifique o atendimento especial solicitado, bem como conter a assinatura e o

carimbo do médico com o número de sua inscrição no Conselho Regional de Medicina (CRM).

8.1.1 Caso os recursos especiais de que o candidato necessite para a realização da prova não estejam entre aqueles elencados no sistema eletrônico de inscrição, o candidato deverá assinalar o campo OUTROS dessa lista de opções e, em seguida, proceder de acordo com o subitem 8.6 deste edital.

8.1.2 Os recursos especiais solicitados pelo candidato para a realização da prova deverão ser justificados pelo laudo médico por ele apresentado, ou seja:

a) recursos especiais solicitados que não sejam respaldados pelo laudo médico serão indeferidos;

b) eventuais recursos que sejam citados no laudo médico do candidato, mas que não sejam por ele solicitados no sistema eletrônico de inscrição não serão considerados na análise da solicitação de atendimento especial do candidato.

8.2 **O candidato com deficiência que necessitar de tempo adicional** para a realização da prova objetiva deverá, conforme o prazo descrito **no cronograma constante do Anexo I deste edital**:

a) assinalar, no sistema eletrônico de inscrição, a opção correspondente à solicitação de tempo adicional para realização da prova;

b) enviar, via *upload*, a imagem de laudo médico, emitido nos últimos 12 meses antes da publicação deste edital. O laudo deve conter a assinatura do médico com carimbo e número de sua inscrição no Conselho Regional de Medicina (CRM), e deve atestar a espécie e o grau ou o nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), bem como a provável causa da deficiência, e parecer que justifique a necessidade de tempo adicional.

8.3 **A candidata que tiver necessidade de amamentar** durante a realização da prova deverá, conforme o prazo descrito **no cronograma constante do Anexo I deste edital**:

a) assinalar, no sistema eletrônico de inscrição, a opção correspondente à necessidade de amamentar durante a realização da(s) prova(s);

b) enviar, via *upload*, a imagem da certidão de nascimento da criança (caso a criança ainda não tenha nascido até a data estabelecida **no cronograma constante do Anexo I deste edital**, a cópia da certidão de nascimento poderá ser substituída por documento emitido pelo médico obstetra, com o respectivo CRM, que ateste a data provável do nascimento).

8.3.1 A candidata deverá levar, no dia de realização da prova, **um acompanhante adulto** que ficará em sala reservada e será o responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante adulto não poderá permanecer com a criança no local de realização das provas.

8.3.1.2 O Ibest não disponibilizará acompanhante para a guarda de criança.

8.4 **O candidato transgênero que desejar ser tratado pelo nome social** durante a realização da prova deverá, conforme o prazo **no cronograma constante do Anexo I deste edital**:

a) assinalar, no sistema eletrônico de inscrição, a opção correspondente à utilização de nome social durante realização da prova, informando o nome e o sobrenome pelos quais deseja ser tratado;

b) enviar, via *upload*, a imagem do CPF e do documento de identidade.

8.4.1 As publicações referentes aos candidatos transgêneros serão realizadas de acordo com o nome e o gênero constantes no registro civil.

8.5 **O candidato que for amparado pela Lei Federal nº 10.826/2003, e suas alterações, e necessitar realizar a prova armado** deverá, conforme o prazo descrito **no cronograma constante do Anexo I deste edital**:

a) assinalar, no sistema eletrônico de inscrição, a opção correspondente à necessidade de portar arma durante realização da prova;

b) enviar, via *upload*, a imagem do Certificado de Registro de Arma de Fogo e da Autorização de Porte, conforme definidos na referida lei.

8.5.1 Os candidatos que não forem amparados pela Lei Federal nº 10.826/2003, e suas alterações, não poderão portar armas no ambiente de provas.

8.6 **O candidato que, por motivo de doença ou por limitação física, necessitar utilizar, durante a realização da prova, objetos, dispositivos ou próteses** cujo uso não esteja expressamente previsto/permitido neste edital nem relacionado nas opções de recursos especiais necessários elencadas no sistema eletrônico de inscrição, deverá, conforme o prazo descrito **no cronograma constante do Anexo I deste edital**:

a) assinalar, no sistema eletrônico de inscrição, a opção correspondente ao campo OUTROS e, em seguida, descrever, no espaço destinado para esse fim, no sistema eletrônico de inscrição, os recursos especiais necessários para a realização da prova;

b) enviar, via *upload*, a imagem do respectivo laudo médico que justifique o atendimento solicitado.

8.7 A documentação citada nos subitens 8.1 a 8.6 deste edital deverá ser enviada de forma legível **no período estabelecido no cronograma constante do Anexo I deste edital**, via *upload*, por meio de *link* específico no endereço eletrônico <https://www.institutoibest.org.br>. Após esse período, a solicitação será indeferida, salvo nos casos de força maior, ou a critério do Ibest.

8.7.1 O fornecimento da documentação é de responsabilidade exclusiva do candidato.

8.7.2 O Ibest não se responsabiliza por qualquer tipo de problema que impeça a chegada dessa documentação a seu

destino, seja de ordem técnica dos computadores, seja decorrente de falhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem o envio. Esses documentos, que valerão somente para este processo, não serão devolvidos nem deles serão fornecidas cópias.

8.7.3 O candidato deverá manter aos seus cuidados a documentação a que se refere o subitem 8.7 deste edital. Caso seja solicitado pelo Ibest, o candidato deverá enviar a referida documentação por meio de carta registrada, para a confirmação da veracidade das informações.

8.7.4 O candidato que não solicitar atendimento especial no sistema eletrônico de inscrição e não especificar quais os recursos serão necessários para tal atendimento não terá atendimento especial, ainda que faça o envio, via *upload*, da documentação prevista nos subitens 8.1 a 8.8 deste edital. Apenas o envio do laudo/documentação não é suficiente para a obtenção do atendimento especial.

8.7.5 No caso de solicitação de atendimento especial que envolva a utilização de recursos tecnológicos, se ocorrer eventual falha desses recursos no dia de aplicação da prova, poderá ser disponibilizado atendimento alternativo, observadas as condições de viabilidade.

8.7.6 A solicitação de atendimento especial, em qualquer caso, será atendida segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

8.7.7 A relação provisória dos candidatos com a solicitação de atendimento especial deferida será divulgada no endereço eletrônico <https://www.institutoibest.org.br>, na data provável **estabelecida no cronograma constante do Anexo I deste edital**.

9 DA PROVA OBJETIVA

9.1 A prova objetiva terá a duração de **3 horas** e será aplicada **na data provável estabelecida no cronograma constante do Anexo I** deste edital, no turno da **manhã**.

9.2 Na data provável estabelecida no cronograma constante do Anexo I deste edital, será divulgado na internet, no endereço eletrônico <https://www.institutoibest.org.br>, edital que informará a disponibilização da consulta aos locais e aos horários de realização da prova.

9.2.1 Os locais de aplicação da prova serão divulgados no endereço eletrônico <https://www.institutoibest.org.br> **na data provável estabelecida no cronograma constante do Anexo I deste edital**.

9.2.2 O candidato somente poderá realizar as provas no local designado pelo **Instituto Ibest**.

9.2.3 Serão de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de realização da prova e o comparecimento no horário determinado.

9.2.4 O **Instituto Ibest** poderá enviar, como complemento às informações citadas no subitem 9.2 deste edital, comunicação pessoal dirigida ao candidato, por *e-mail*, sendo de sua exclusiva responsabilidade a manutenção/atualização de seu correio eletrônico, o que não o desobriga do dever de observar o disposto no subitem 9.2 deste edital.

9.2.4.1 Não serão dadas, por telefone, fax ou correio eletrônico, informações a respeito de data, local e horário de aplicação da prova. O candidato deverá observar rigorosamente os editais e os comunicados a serem publicados.

9.3 A prova objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, valerá **100,00 pontos** e será composta de **100 itens** abordando temas compatíveis com as exigências da terminalidade do referido programa de residência médica na área específica do pré-requisito exigido.

9.4 A prova objetiva será constituída de itens para julgamento, agrupados por comandos que deverão ser respeitados. O julgamento de cada item será **CERTO** ou **ERRADO**, de acordo com o(s) comando(s) a que se refere o item. Haverá, na folha de respostas, para cada item, dois campos de marcação: o campo designado com o código **C**, que deverá ser preenchido pelo candidato caso julgue o item **CERTO**, e o campo designado com o código **E**, que deverá ser preenchido pelo candidato caso julgue o item **ERRADO**.

9.5 Para que possa obter pontuação no item, o candidato deverá marcar um, e somente um, dos dois campos da folha de respostas.

9.6 O candidato deverá transcrever as respostas da prova objetiva para a folha de respostas, que será o único documento válido para a correção da prova. O preenchimento da folha de respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste edital, na capa do caderno de questões e na folha de respostas. Em hipótese alguma haverá substituição da folha de respostas por motivo de erro do candidato.

9.7 Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos do preenchimento indevido da folha de respostas. Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com este edital ou com as informações constantes da folha de respostas, tais como marcação rasurada ou emendada ou campo de marcação não preenchido integralmente.

9.8 O candidato não poderá amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de qualquer modo, danificar a sua folha de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização do seu processamento eletrônico.

9.9 O candidato é responsável pela conferência de seus dados pessoais, em especial de seu nome, do número de sua inscrição e do número de seu documento de identidade.

9.10 Não será permitido que as marcações na folha de respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato a quem tenha sido deferido atendimento especial específico para auxílio no preenchimento/auxílio na leitura.

Nesse caso, o candidato será acompanhado por aplicador especializado do **Instituto Ibest** devidamente treinado e as respostas fornecidas serão gravadas em áudio.

9.11 Será anulada a prova objetiva do candidato que não devolver a sua folha de respostas.

9.12 O **Instituto Ibest** disponibilizará a consulta da imagem da folha de respostas dos candidatos que tiverem realizado a prova objetiva, exceto a dos candidatos eliminados na forma dos subitens 10.23 e 10.25 deste edital, na página do candidato, no endereço eletrônico <https://www.institutoibest.org.br>, em até **cinco dias úteis** a partir da data de divulgação do resultado final na prova objetiva. A consulta à referida imagem ficará disponível por até 60 dias corridos da data de publicação do resultado final no processo seletivo.

9.12.1 Após o prazo determinado no subitem 9.12 deste edital, não serão aceitos pedidos de disponibilização da imagem da folha de respostas.

10 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A PROVA OBJETIVA

10.1 O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização da prova com antecedência mínima de 1 (uma) hora do horário fixado para o seu início, munido de caneta esferográfica de **tinta preta** fabricada em material transparente, de comprovante de inscrição e de documento de identidade original. Não será permitido o uso de lápis, lapiseira/grafite, marca-texto e/ou borracha durante a realização da prova.

10.2 No dia da realização da prova, na hipótese de o nome do candidato não constar nas listagens oficiais de candidatos inscritos, o **Instituto Ibest** incluirá candidato, mediante o preenchimento de formulário específico e mediante a apresentação de comprovante de pagamento da taxa de inscrição, até a data de seu vencimento estabelecida no subitem 5.2.4 deste Edital.

10.2.1 A inclusão de que trata o subitem anterior será realizada de forma condicional e será analisada pelo **Instituto Ibest**, na fase da correção da prova, se for o caso, com intuito de se verificar a efetividade da referida inscrição.

10.2.2 Constatada a improcedência da inscrição de que trata o subitem 10.2 deste Edital, ela será cancelada, independentemente de qualquer formalidade, assim como serão considerados nulos todos os atos decorrentes.

10.3 Não será admitido ingresso de candidato no local de realização da prova após o horário fixado para o seu início.

10.4 **Serão considerados documentos de identidade:** carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteiras de trabalho; carteiras de identidade do trabalhador; carteiras nacionais de habilitação (somente o modelo com foto), documentos digitais com foto e assinatura (CNH digital e RG digital ou qualquer outro documento digital, com foto e assinatura, válido nos termos da legislação vigente) apresentados nos respectivos aplicativos oficiais.

10.5 **Não serão aceitos como documentos de identidade:** certidões de nascimento; CPF; títulos eleitorais; carteiras de estudante; carteiras funcionais sem valor de identidade; documentos vencidos, documentos ilegíveis, não identificáveis e(ou) danificados, cópia do documento de identidade, ainda que autenticada ou protocolo do documento de identidade; ou documentos digitais não citados no subitem 10.4 deste edital, apresentados fora de seus aplicativos oficiais e(ou) sem foto ou assinatura.

10.5.1 Não será aceita cópia de documento de identidade, ainda que autenticada, bem como protocolo de documento de identidade.

10.5.2 À exceção da situação prevista no subitem 10.6 deste Edital, o candidato que não apresentar documento de identidade original, na forma definida no subitem 10.4 deste Edital, não poderá fazer a prova e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Público.

10.6 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de aplicação da prova, documento de identidade original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias, ocasião em que o candidato será submetido à identificação especial, que compreenderá coleta de dados, de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

10.6.1 A identificação especial será exigida, também, ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia e/ou à assinatura do portador.

10.6.2 O candidato que for submetido à identificação especial poderá ser fotografado no dia de realização das provas.

10.7 Não será aplicada prova, em hipótese alguma, em local, em data e/ou em horário diferente dos predeterminados em Edital ou em comunicado.

10.8 O candidato deverá transcrever as respostas da prova objetiva para a folha de respostas, que será o único documento válido para a correção da prova. O preenchimento da folha de respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste Edital, no caderno de prova e na folha de respostas. Em hipótese alguma haverá substituição desse documento por erro do candidato.

10.9 Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos do preenchimento indevido da folha de respostas. Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com este Edital e/ou com a folha de respostas, tais como: marcação rasurada ou emendada, campo de marcação não preenchido integralmente e/ou mais de

uma marcação por item.

10.10 O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo, danificar a sua folha de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da correção.

10.11 Não será permitido que as marcações na folha de respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato a quem tenha sido deferido atendimento especial para realização da prova. Nesse caso, se necessário, o candidato será acompanhado por fiscal do **Instituto Ibest** devidamente treinado, para o qual deverá ditar suas marcações.

10.12 O candidato que se retirar da sala de aplicação da prova não poderá retornar a ela, em hipótese alguma, exceto se sua saída for acompanhada, durante todo o tempo de ausência, de fiscal ou de membro da coordenação do **Instituto Ibest**.

10.13 Não será permitida, durante a realização da prova, a comunicação entre os candidatos nem a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta.

10.14 Será eliminado do concurso o candidato que, durante a realização das provas, for surpreendido portando:

a) aparelhos eletrônicos, tais como *wearable tech*, máquinas calculadoras, agendas eletrônicas e(ou) similares, telefones celulares, *smartphones*, *tablets*, *ipods*®, gravadores, pen drive, mp3 *player* e(ou) similar, relógio de qualquer espécie, alarmes, chaves com alarme ou com qualquer outro componente eletrônico, fones de ouvido e(ou) qualquer transmissor, gravador e(ou) receptor de dados, imagens, vídeos e mensagens etc.;

b) óculos escuros, protetor auricular, lápis, lapiseira/grafite, marca-texto e(ou) borracha;

c) quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc.;

d) qualquer recipiente ou embalagem, que não seja fabricado com material transparente, tais como garrafa de água, suco, refrigerante e embalagem de alimentos (biscoitos, barras de cereais, chocolate, balas etc.).

10.14.1 No ambiente de prova, ou seja, nas dependências físicas em que será realizada a prova, não será permitido o uso pelo candidato de quaisquer dispositivos eletrônicos relacionados no subitem anterior.

10.14.1.1 Antes de entrar na sala de prova, o candidato deverá guardar, em embalagem porta-objetos fornecida pelo **Instituto Ibest**, telefone celular desligado e, se possível, sem a bateria, ou quaisquer outros equipamentos eletrônicos desligados relacionados no subitem 10.14 deste Edital, sob pena de ser eliminado do Processo Seletivo Público.

10.14.2 A embalagem porta-objetos devidamente lacrada e identificada pelo candidato deverá ser mantida embaixo da carteira até o término da sua prova. A embalagem porta-objetos somente poderá ser deslacrada fora das dependências físicas em que será realizada a prova.

10.14.2.1 O **Instituto Ibest** não ficará responsável pela guarda de quaisquer dos objetos citados no subitem 10.14 deste Edital e recomenda que o candidato não leve nenhum desses objetos no dia da realização da prova.

10.14.3 O **Instituto Ibest** não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização da prova nem por danos neles causados.

10.14.4 Não será permitida a leitura de nenhum material impresso ou anotações após o ingresso do candidato na sala de aplicação da prova.

10.15 Não será permitida a entrada de candidatos no ambiente de prova portando armas, à exceção dos casos previstos na Lei nº 10.826/2003, e suas alterações. O candidato que estiver armado e for amparado pela citada lei deverá solicitar atendimento especial no ato da inscrição, conforme subitem 8.5 deste Edital.

10.16 Não haverá segunda chamada para a aplicação da prova, em hipótese alguma. O não comparecimento no dia de realização da prova no horário determinado implicará a eliminação automática do candidato.

10.17 O candidato somente poderá retirar-se definitivamente da sala de aplicação da prova após **1 (uma) hora** de seu início. Nessa ocasião, o candidato não levará, em hipótese alguma, o caderno de prova.

10.18 O candidato somente poderá retirar-se do local de aplicação da prova levando o caderno de prova no decurso dos **últimos 30 (trinta) minutos** anteriores ao término do tempo destinado à realização da prova.

10.19 A inobservância dos subitens 10.17 e 10.18 deste Edital acarretará na não correção da prova e, conseqüentemente, a eliminação do candidato do Processo Seletivo Público.

10.20 No dia de realização da prova, o **Instituto Ibest** poderá submeter os candidatos ao sistema de detecção de metal nas salas, corredores e banheiros, a fim de impedir a prática de fraude e de verificar se o candidato está portando material não permitido.

10.21 Terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Público o candidato que durante a realização:

a) for surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução da prova;

b) se utilizar de livro, máquinas de calcular ou equipamento similar, dicionário, notas ou impressos que não forem expressamente permitidos ou que se comunicar com outro candidato;

c) for surpreendido portando aparelhos eletrônicos ou outros objetos, tais como os listados no subitem 10.14 deste Edital;

d) faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação da prova, com as autoridades presentes ou com os demais candidatos;

e) fizer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição ou em qualquer outro meio que não os permitidos;

f) não entregar o material da prova ao término do tempo destinado para a sua realização;

- g) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;
- h) ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a folha de respostas;
- i) descumprir as instruções contidas no caderno de prova e na folha de respostas;
- j) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, por meio de comportamento indevido;
- k) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros em qualquer fase do Processo Seletivo Público;
- l) não permitir a coleta de sua assinatura;
- m) for surpreendido portando anotações em papéis que não os permitidos;
- n) recusar-se a ser submetido ao detector de metal;
- o) descumprir as normas deste Edital e/ou de outros que vierem a ser publicados.

10.23 Nos casos de eventual falta de prova/material personalizado de aplicação da prova, em razão de falha de impressão ou de equívoco na distribuição de prova/material, o **Instituto Ibest** tem a prerrogativa para entregar ao candidato prova/material reserva não personalizado eletronicamente, o que será registrado em atas de sala e de coordenação.

10.24 Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato se utilizado de processo ilícito, sua prova será anulada e ele será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Público.

10.25 O descumprimento de quaisquer das instruções supracitadas constituirá tentativa de fraude e implicará a eliminação do candidato.

10.26 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação da prova em razão do afastamento de candidato da sala de prova.

10.27 O candidato é responsável pela devolução da folha de respostas devidamente preenchida ao final do tempo de aplicação da prova. Em hipótese alguma o candidato poderá sair da sala de aplicação da prova com esses documentos.

10.27.1 O preenchimento da folha de respostas deverá ser feito dentro do prazo estipulado no subitem 9.1 deste Edital.

10.27.2 O candidato que não devolver a sua folha de respostas terá a sua prova objetiva anulada.

10.28 No dia de aplicação da prova, não serão fornecidas, por nenhum membro da equipe de fiscalização e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo da prova e/ou aos critérios de avaliação e de classificação.

10.29 O controle de horário será efetuado conforme critério definido pelo **Instituto Ibest**.

11 DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

11.1 A prova objetiva de todos os candidatos será corrigida por meio de processamento eletrônico das folhas de respostas.

11.2 A nota em cada item da prova objetiva, feita com base nas marcações da folha de respostas, será igual a: **1,00 ponto**, caso a resposta do candidato esteja em concordância com o gabarito oficial definitivo da prova; **0,00**, caso não haja marcação ou haja marcação dupla (C e E).

11.3 A nota final na prova objetiva (NFPO) será igual à soma das notas obtidas em todos os itens que a compõem.

11.4 Serão aprovados os candidatos que, na prova objetiva, obtiverem, no mínimo, **50 acertos**.

11.4.1 O candidato que não for aprovado na forma do subitem 11.4 deste edital não terá classificação alguma no processo seletivo.

11.4.2 Para fins do cálculo da nota final da seleção de que trata o item 11.3 deste edital, o número de acertos obtidos na prova objetiva será convertido em pontos.

11.5 Os candidatos aprovados na forma do subitem 11.4 serão ordenados por programa de acordo com os valores decrescentes da nota final na prova objetiva.

12 DA AVALIAÇÃO DE CURRÍCULO

12.1 A avaliação de currículo, de caráter classificatório, valerá **50,00 pontos**, ainda que a soma dos valores dos títulos apresentados seja superior a esse valor.

12.1.1 Apenas os candidatos aprovados na prova objetiva, de acordo com os critérios estabelecidos no item 11 deste Edital, terão os seus currículos avaliados por comissão de avaliação instituída para tal finalidade.

12.2 O **Instituto Ibest** será o responsável pelo recebimento e verificação dos documentos.

12.3 O período de entrega dos documentos está **estabelecido no cronograma constante do Anexo I deste edital**.

12.3.1 O candidato deverá enviar via *upload*, por meio da página do candidato, no endereço eletrônico <https://www.institutoibest.org.br>, a imagem legível de seus títulos.

12.3.2 Não serão aceitos documentos entregues via fax, via correio eletrônico ou por qualquer outro meio que não seja o estabelecido no subitem anterior.

12.4 Se o nome do candidato, nos documentos apresentados nesta fase, for diferente do nome que consta no cadastro de inscritos do Processo Seletivo Público, deverá ser anexado o comprovante de alteração de nome (certidão de casamento, de divórcio ou outro).

12.5 Uma vez encaminhados, não serão aceitos acréscimos de outros documentos fora do prazo.

12.6 Receberá nota zero o candidato que não enviar, via *upload*, a imagem legível dos títulos na forma, no prazo e no

horário estipulados no edital de convocação para a avaliação de títulos.

12.7 Não serão aceitos títulos encaminhados via postal, via fax, via correio eletrônico e(ou) via requerimento administrativo.

12.8 **É de responsabilidade exclusiva do candidato, sob pena de não pontuação, a correta inclusão, no sistema de upload da documentação da avaliação de títulos, no tópico correto, do documento correspondente.**

12.8.1 Caso o documento tenha mais de uma página, o candidato deverá organizar as imagens a serem enviadas, numerar cada imagem em ordem crescente (inclusive as das imagens que corresponderem aos versos dos documentos) e realizar o *upload* em ordem.

12.8.2 Somente serão aceitas imagens que estejam nas extensões “.pdf”, “.png”, “.jpeg” e “.jpg”. O tamanho total de cada *upload* de imagem(ns) deverá ser de, no máximo, **2 MB**.

12.8.3 **É de responsabilidade exclusiva do candidato conferir se as imagens incluídas dizem respeito a cada tópico indicado no sistema de upload. As imagens que não forem condizentes com o tópico indicado serão desconsideradas para fins de análise.**

12.8.4 Não serão aceitos documentos ilegíveis, bem como os que não forem submetidos da forma estabelecida no sistema de *upload*.

12.9 O envio da documentação constante do item 13 deste edital é de responsabilidade exclusiva do candidato. O **Instituto Ibest** não se responsabiliza por qualquer tipo de problema que impeça a chegada dessa documentação a seu destino, seja de ordem técnica dos computadores, seja decorrente de falhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem o envio. Esses documentos, que valerão somente para esse processo, não serão devolvidos nem deles serão fornecidas cópias.

12.10 O candidato deverá manter aos seus cuidados a documentação constante do item 13 deste edital para que, caso seja solicitado pelo Instituto Ibest, possa enviar a referida documentação por meio de carta registrada, para a confirmação da veracidade das informações.

12.11 A veracidade das informações prestadas no envio da imagem dos títulos será de inteira responsabilidade do candidato, podendo este responder, a qualquer momento, no caso de serem prestadas informações inverídicas ou utilizados documentos falsos, por crime contra a fé pública, o que acarreta sua eliminação do processo seletivo. Aplica-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto Federal nº 83.936/1979.

12.12 Será de inteira responsabilidade do candidato o envio das imagens dos títulos no período e na forma previstos neste edital e no edital de convocação para essa fase.

12.13 Somente serão aceitos os títulos abaixo relacionados, expedidos até a data da entrega, de acordo com subitem 12.3 deste Edital, observados os limites de pontos do quadro a seguir:

QUADRO DE ATRIBUIÇÃO DE PONTOS PARA A AVALIAÇÃO DE CURRÍCULO			
ITEM	ITEM DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO DE CADA TÍTULO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
I	Monitoria	1,00 por semestre acadêmico completo.	5,00
II	Extensão Extracurricular - Projeto de Extensão	1,00 por semestre acadêmico completo de participação em projeto.	4,00
III	Extensão Extracurricular - Estágio	1,00 para cada 20 horas de estágio, calculados conforme subitem 13.2 deste Edital e subitens subsequentes.	4,00
IV	Participação em Congresso e Jornada Científica	0,20 por participação em jornada. 0,05 por participação em congresso	2,00
V	Comunicação em Congressos Médicos, tanto na forma oral quanto na forma de painel	2,00 por comunicação oral. 1,00 na forma de painel.	8,00
VI	Trabalhos publicados em periódicos (revista indexada na CAPES)	3,00 por trabalho.	12,00
VII	Trabalhos publicados em periódicos (revista não indexada na CAPES)	1,00 por trabalho.	3,00
VIII	Iniciação Científica	2,00 por semestre acadêmico completo de participação em iniciação científica.	10,00
IX	Premiação na Área Médica	1,00 ponto por premiação.	2,00
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS			50,00

13 DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À COMPROVAÇÃO DOS TÍTULOS

13.1 **Para receber a pontuação relativa à monitoria (item I)**, o candidato deverá apresentar declaração e/ou certidão emitida por instituição de ensino, contendo o período (de preferência atestando o número de semestres acadêmicos) e a disciplina da monitoria.

13.1.1 Não serão aceitas declarações pessoais de professores ou orientadores.

13.1.2 Não serão pontuadas monitorias com período inferior a um semestre.

13.2 **Para receber a pontuação relativa à Extensão Extracurricular (itens II e III)**, o candidato deverá:

a) **para projeto de extensão** – apresentar declaração emitida por instituição de ensino, contendo o período (de preferência atestando o número de semestres acadêmicos) e o nome do projeto;

b) **para estágio** – apresentar declaração da instituição responsável pelo estágio ou da instituição de ensino, contendo: período de início e fim do estágio, carga horária (de preferência a carga horária semanal), e se a instituição responsável pelo estágio possui residência médica, limitado a 2 (dois) semestres.

13.2.1 Não serão pontuados projetos de extensão com período inferior a um semestre.

13.2.2 Não serão pontuados estágios com período inferior a 6 (seis) horas semanais.

13.2.3 Para estágios, serão aceitas declarações de professores ou orientadores.

13.2.3.1 O cálculo para a pontuação das horas de estágio será realizado levando-se em consideração: carga horária máxima de 10 (dez) horas/semana, ainda que a carga horária tenha sido maior e o semestre com 24 (vinte e quatro) semanas.

13.2.3.2 Só serão pontuados os estágios práticos não integrantes do currículo que compõe o histórico escolar, realizados em instituições de assistência à saúde, incluindo suporte diagnóstico, que tenham residência médica.

13.3 **Para receber a pontuação relativa à participação em congresso e jornada científica (item IV)**, o candidato deverá apresentar certificado/documento que comprove a sua participação em congressos, simpósios ou seminários.

13.4 **Para receber a pontuação relativa à comunicação em congressos médicos (item V)**, o candidato deverá apresentar certificado/documento que comprove a sua comunicação, tanto na forma oral quanto na forma de painel, em congressos, simpósios ou seminários. Caso o certificado/documento não ateste de forma clara qual o tipo de participação do candidato, esse será pontuado no item IV.

13.5 **Para receber a pontuação relativa a trabalhos publicados em periódicos (itens VI e VII)**, o candidato deverá:

a) para trabalhos publicados em revistas indexadas na CAPES – anexar cópia do artigo publicado na íntegra, com autenticação em cartório, pelo menos das páginas que comprovem sua participação na autoria do trabalho;

b) para trabalhos publicados em revistas não indexadas na CAPES – anexar cópia do artigo publicado na íntegra, com autenticação em cartório, pelo menos das páginas que comprovem sua participação na autoria do trabalho.

13.5.1 Não serão consideradas declarações de professores ou pesquisadores e não serão consideradas publicações em suplementos.

13.6 **Para receber a pontuação relativa à Iniciação Científica (item VIII)**, o candidato deverá apresentar certificado emitido pela instituição de ensino na qual a Iniciação Científica foi realizada, contendo o seu período (de preferência atestando o número de semestres acadêmicos), ou pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – CNPQ, ou Fundação de Apoio à Pesquisa, ou pelo CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior, contendo o seu período (de preferência atestando o número de semestres acadêmicos).

13.6.1 Não serão aceitas declarações de professores ou pesquisadores.

13.7 **Para receber a pontuação relativa à premiação na área médica (item IX)**, o candidato deverá apresentar diploma, declaração ou certificado emitido por instituição de ensino ou entidade médica (como hospitais, conselhos etc.), que comprove a premiação na área médica.

13.7.1 Não serão aceitas premiações atestadas por professores ou orientadores e nem premiações fornecidas em disciplinas.

13.8 Todo documento expedido em língua estrangeira somente será considerado se traduzido para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado.

13.9 Os pontos que excederem o valor máximo em cada item do Quadro de Atribuição de Pontos para a avaliação de currículo, bem como os que excederem o limite de pontos estipulados no subitem 12.1 deste Edital, serão desconsiderados.

13.10 Cada título será considerado uma única vez.

14 DOS GABARITOS OFICIAIS PRELIMINARES DA PROVA OBJETIVA E DOS RECURSOS

14.1 Os gabaritos oficiais preliminares da prova objetiva serão divulgados na Internet, no endereço eletrônico <https://www.institutoibest.org.br>, na data provável estabelecida no cronograma constante do Anexo I deste edital.

14.1.1 O candidato que desejar interpor recurso contra o gabarito preliminar e/ou resultados preliminares disporá de 2 (dois) dias úteis para fazê-lo, a contar do dia subsequente ao da divulgação do gabarito ou resultado preliminar da fase.

14.1.2 Para interpor recurso contra as fases citadas no subitem anterior, o candidato deverá utilizar o Sistema Eletrônico de Interposição de Recurso, disponível na “Área do Candidato”, no endereço eletrônico <https://www.institutoibest.org.br>, na opção “Recursos”, **no horário das 9 horas do primeiro dia às 20 horas do último dia**, ininterruptamente, e seguir as instruções ali contidas.

14.1.3 Não será aceito recurso por outra via ou meio que não seja o estabelecido nos subitens anteriores.

14.2 Todos os recursos serão analisados e as justificativas das alterações/anulações de gabarito serão divulgadas no endereço eletrônico <https://www.institutoibest.org.br>. Não serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos.

14.3 O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será

preliminarmente indeferido.

14.4 O recurso não poderá conter, em outro local que não o apropriado, qualquer palavra ou marca que identifique seu autor, sob pena de ser preliminarmente indeferido.

14.5 Se do exame de recursos resultar a anulação de item integrante de prova, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

14.6 Se houver alteração, por força de impugnações, de gabarito oficial preliminar de item integrante de prova, essa alteração valerá para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

14.6.1 Se houver alteração de gabarito oficial preliminar ou de item integrante de prova adaptada, em razão de erro material na adaptação da prova, essa alteração valerá somente aos candidatos que realizaram a referida prova adaptada, independentemente de terem recorrido.

14.7 Não será aceito recurso via postal, via fax, via requerimento administrativo, ou, ainda, fora do prazo.

14.8 Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos ou recurso contra o gabarito oficial definitivo.

14.9 Recursos cujo teor desrespeite a banca serão preliminarmente indeferidos.

14.10 A banca examinadora constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

15 DA NOTA FINAL NO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO

15.1 A nota final no Processo Seletivo Público será obtida com o seguinte cálculo:

$$\text{Nota final} = [(\text{nota da prova objetiva} \times 9) + \text{nota da avaliação de currículo}] \div 10$$

15.2 Os candidatos serão ordenados, de acordo com os valores decrescentes da nota final no Processo Seletivo Público.

15.3 Todos os cálculos citados neste edital serão considerados até a segunda casa decimal, arredondando-se para o número imediatamente superior se o algarismo da terceira casa decimal for igual ou superior a cinco.

16 DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

16.1 Em caso de empate na nota final ou em qualquer fase do Processo Seletivo Público, terá preferência o candidato que, na seguinte ordem:

- a) tiver idade igual ou superior a 60 anos, até o último dia de inscrição neste Processo Seletivo Público, conforme artigo 27, parágrafo único, da Lei nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso);
- b) obtiver a maior nota na prova objetiva;
- c) obtiver maior nota na avaliação do currículo;
- d) tiver maior idade;
- e) for casado; e
- f) tiver o maior número de filhos.

17 DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

17.1 O resultado final do Processo Seletivo Público será divulgado por número de inscrição na data provável estabelecida no cronograma constante do Anexo I deste edital, na internet, no endereço eletrônico <https://www.institutoibest.org.br>.

18 DA MATRÍCULA

18.1 Após a publicação do resultado final, o candidato aprovado e classificado, ou seu procurador, deverá comparecer para matrícula e cadastramento, no período estabelecido no cronograma constante do Anexo I deste edital, das 8 horas às 12 horas, e das 14 horas às 17 horas, na Sala da COREME /Centro de Ensino e Pesquisa, no seguinte endereço: **Hospital Santa Lucia Sul - SHLS 716 Conjunto C Bloco C, 1.º Subsolo - COREME/Centro de Ensino e Pesquisa – Asa Sul – Brasília-DF.**

18.2 No ato da Matrícula os candidatos aprovados deverão apresentar os documentos listados no formulário que consta no **Anexo II** deste Edital.

18.3 O candidato graduado em Curso de Medicina no exterior deverá apresentar diploma revalidado e reconhecido pelo Ministério da Educação, sob a pena de ter sua matrícula no Programa de Residência Médica indeferida.

18.4 O candidato aprovado neste Processo Seletivo Público que não se apresentar no local e na data indicada no subitem 18.1 deste Edital, será considerado desistente e sua vaga será preenchida por outro candidato aprovado, respeitada a sequência da classificação.

18.5 O candidato convocado em substituição ao desistente, conforme previsto no subitem 18.4 deste Edital, ou ao candidato excluído do Processo Seletivo Público, conforme previsto no subitem 18.3 deste Edital, terá o prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da data de recebimento do e-mail e/ou ligação telefônica, para apresentar a documentação e efetuar a matrícula; caso contrário, será também considerado desistente. A convocação será feita por meio de envio de *e-mail* e/ou ligação telefônica para o candidato (informados no formulário de inscrição).

18.6 Os candidatos matriculados que não se apresentarem no dia marcado para o início das atividades, ou não justificarem o não comparecimento após 24 (vinte e quatro) horas serão considerados desistentes e os próximos imediatamente classificados serão chamados.

18.7 Na data provável estabelecida no cronograma constante do Anexo I deste edital, após terem atendido às exigências contidas nos subitens 18.1 e 18.2 deste Edital, todos os candidatos aprovados e classificados para a Residência Médica em **Cardiologia, Medicina de Emergência, Medicina Intensiva, Nefrologia, Neonatologia, Oncologia Clínica e Pneumologia do Hospital Santa Lúcia**, já matriculados, deverão se dirigir à secretaria da COREME para serem encaminhados ao seu respectivo ambulatório, por meio de carta de apresentação, e iniciar o programa de residência médica.

18.8 O médico residente matriculado no primeiro ano do **Programa de Residência Médica do Hospital Santa Lúcia** poderá requerer o trancamento de matrícula, por período de 1 (um) ano, para fim de prestação de Serviço Militar Obrigatório ou de participação do Programa de Valorização do Profissional da Atenção Básica do Governo Federal ou médicos residentes, tanto homens quanto mulheres, que se alistem voluntariamente ao Serviço Militar, desde que seu alistamento tenha sido efetuado anteriormente à matrícula no programa de residência médica no qual se classificou.

18.9 O requerimento de que trata o subitem anterior deverá ser formalizado em até 30 (trinta) dias após a data de início da residência médica.

18.10 A vaga decorrente do afastamento previsto no subitem 18.8 deste Edital poderá ser preenchida por outro candidato classificado no mesmo Processo Seletivo Público, respeitada a ordem de classificação.

19 DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO CANDIDATO DO INSTITUTO IBEST

19.1 O Serviço de Atendimento ao Candidato do **Instituto Ibest** disponibiliza atendimento para esclarecimento de dúvidas e apoio nos procedimentos relacionados à inscrição.

19.2 O candidato poderá obter informações, manter contato ou relatar fatos ocorridos referentes ao Processo Seletivo, por meio do telefone (61) 3037-1533; por e-mail (contato@institutoibest.com.br) ou via internet, no endereço eletrônico <https://www.institutoibest.org.br>.

19.3 Não serão dadas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização da prova e demais fases do Processo Seletivo Público. O candidato deverá observar rigorosamente os editais e os comunicados a serem divulgados no endereço eletrônico <https://www.institutoibest.org.br>.

19.4 O candidato que desejar relatar ao **Instituto Ibest** fatos ocorridos durante a realização do Processo Seletivo deverá fazê-lo junto ao Serviço de Atendimento ao Candidato do **Instituto Ibest**, enviando *e-mail* para o endereço eletrônico contato@institutoibest.com.br.

20 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas para o Processo Seletivo Público contidas nos comunicados, neste Edital e em outros a serem publicados.

20.2 Nenhum candidato poderá alegar o desconhecimento do presente Edital, ou de qualquer outra norma e comunicado posterior divulgado, vinculados ao Processo Seletivo Público.

20.3 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Processo Seletivo Público, em jornal de grande circulação e na internet, no endereço eletrônico <https://www.institutoibest.org.br>.

20.4 Todos os candidatos concorrerão em igualdade de condições, excetuados os casos específicos previstos na legislação vigente para atendimento especializado para a realização das provas.

20.5 Este Edital e os Programas de Residência Médica observam o disposto nas Normas emanadas pela Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM).

20.6 A admissão dos médicos residentes obedecerá rigorosamente à classificação obtida no Processo Seletivo Público.

20.7 Os médicos que iniciarem seu **Programa de Residência Médica no Hospital Santa Lúcia** terão de apresentar à COREME obrigatoriamente, no prazo de 1 (um) mês, a contar do início do Programa, cópia autenticada da Carteira do Conselho Regional de Medicina do Distrito Federal.

20.8 O Programa de Residência Médica terá início na data provável **estabelecida no cronograma constante do Anexo I deste edital**, e, ao longo de todo o período do curso, os médicos residentes farão jus à percepção de bolsa de estudos mensal, paga pelo **Hospital Santa Lúcia**, em cumprimento ao previsto no artigo 4 da Lei nº 6.932/1981.

20.9 As despesas decorrentes da participação em quaisquer das etapas e procedimentos do Processo Seletivo Público correm por conta dos candidatos, não gerando direito a alojamento, alimentação, transporte ou ressarcimento de despesas.

20.10 O **Hospital Santa Lúcia** e o **Instituto Ibest** não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações, que não sejam oficiais, referentes a este Processo Seletivo Público.

20.11 É de inteira responsabilidade do candidato manter seu endereço (inclusive eletrônico) e telefone atualizados, até que expire o prazo do Processo Seletivo Público, para viabilizar os contatos necessários, sob pena de que quando for convocado para matrícula, perder o prazo, caso não seja localizado.

20.12 O **Hospital Santa Lúcia** e o **Instituto Ibest** não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:

a) endereço eletrônico incorreto e/ou não atualizado;

- b) endereço residencial errado e/ou não atualizado;
 - c) endereço de difícil acesso;
 - d) correspondência devolvida pelos Correios por razões diversas do fornecimento e/ou endereço errado do candidato;
 - e) correspondência recebida por terceiros.
- 20.13 Acarretará a eliminação sumária do candidato do Processo Seletivo Público, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas estipuladas neste Edital.
- 20.14 Os casos omissos serão resolvidos pelo **Instituto Ibest** em conjunto com o **Hospital Santa Lúcia**.
- 20.15 Legislações com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, bem como alterações em dispositivos legais e normativos a ele posteriores, não serão objeto de avaliação no Processo Seletivo Público.
- 20.16 Caso ocorram problemas de ordem técnica e(ou) operacional nos links referentes ao processo seletivo, causados pelo **Instituto Ibest**, que comprometam as funcionalidades sistêmicas ou gerem a indisponibilidade de serviços, os prazos de acesso a esses links serão automaticamente prorrogados, no mínimo, pelo tempo que durar a indisponibilidade ou que ficar comprometida a funcionalidade. A prorrogação poderá ser feita sem alteração das condições deste edital.
- 20.17 Quaisquer alterações nas regras estabelecidas neste Edital somente poderão ser feitas por meio de outro Edital.

José do Patrocínio Leal
Diretor Corporativo e de Relações Institucionais

ANEXO I
CRONOGRAMA DE FASES

DATAS PROVÁVEIS

ATIVIDADE	DATA
Publicação do Edital	18/10/2023
Prazo para impugnação do Edital	Das 9 horas do dia 19/10/2023 às 20 horas do dia 20/10/2023
Publicação das respostas das solicitações de impugnação do Edital	23/10/2023
Período de inscrição e de solicitações de atendimento especial	Das 9 horas do dia 2/11/2023 às 23 horas e 59 minutos do dia 3/12/2023
Último dia para pagamento da taxa de inscrição	4/12/2023
Publicação do resultado preliminar das solicitações de atendimento especial	5/12/2023
Prazo para interposição de recurso contra o resultado preliminar das solicitações de atendimento especial	Das 9 horas do dia 6/12/2023 às 20 horas do dia 7/12/2023
Publicação do resultado definitivo das solicitações de atendimento especial	8/12/2023
Publicação das inscrições homologadas, do comprovante definitivo de inscrição e do local de provas	8/12/2023
Aplicação das provas objetivas (turno da MANHÃ)	17/12/2023
Publicação do gabarito preliminar das provas objetivas	18/12/2023
Prazo para interposição de recurso contra o gabarito preliminar das provas objetivas	Das 9 horas do dia 19/12/2023 às 20 horas do dia 20/12/2023
Publicação do gabarito definitivo e do resultado preliminar das provas objetivas	27/12/2023
Prazo para interposição de recursos contra o resultado preliminar das provas objetivas	Das 9 horas do dia 28/12/2023 às 20 horas do dia 29/12/2023
Publicação do resultado final das provas objetivas e convocação para a avaliação de currículos	3/1/2024
Período de envio de documentos para a avaliação de currículos	Das 9 horas do dia 10/1/2024 às 20 horas do dia 12/1/2024
Publicação do resultado preliminar da avaliação de currículos	22/1/2024
Prazo para interposição de recursos contra o resultado preliminar da avaliação de currículos	Das 9 horas do dia 23/1/2024 às 20 horas do dia 24/1/2024
Publicação do resultado final da avaliação de currículos e convocação para a matrícula	31/1/2024
Período de matrícula	8 e 9/2/2024
Início das atividades	1º/3/2024
Convocação para as vagas remanescentes	Será divulgada oportunamente

Qualquer alteração no cronograma será divulgada por meio de comunicado oficial no endereço eletrônico <http://www.institutoibest.com.br>.

ANEXO II
DOCUMENTOS PARA HOMOLOGAÇÃO DA MATRÍCULA – HOSPITAL SANTA LÚCIA

Nome do Candidato:

Área: _____

Data da Entrega: ____/____/____

DOCUMENTOS	SIM	NÃO
Cópia autenticada do diploma de graduação (declaração de término – prazo de 60 dias para entrega da cópia do diploma)		
Cópia autenticada do certificado de conclusão da residência médica em clínica médica (declaração de término – prazo de 60 dias para entrega da cópia do certificado)		
Cópia simples da carteira de identidade		
Cópia simples do CPF		
Cópia autenticada do CRM (cópia simples da inscrição provisória – prazo de 60 dias para entrega da cópia do definitivo)		
Certidão de casamento ou declaração de união estável (se for o caso) – 1 cópia legível		
Cópia do CPF do cônjuge e dos filhos maiores de 12 anos (obrigatório)		
Carteira de trabalho – 1 cópia de cada legível (1 via - página da foto + verso desta página) e p. 23.		
Situação cadastral emitida no site da receita (CPF) www.receita.fazenda.gov.br		
Comprovante de residência, atual – frente e verso (1 cópia legível). Obs.: deve ser em seu nome ou de parente próximo (pais e cônjuge) e somente serão aceitos: conta de água, luz, telefone fixo, contrato de locação ou IPTU, do mês vigente (com prazo inferior a 45 dias)		
CEP: válido somente emitido no <i>site</i> : www.correios.com.br (busca CEP - endereços)		
Cópia simples do título de eleitor com o último comprovante de votação		
Cópia simples do certificado de reservista para os candidatos do sexo masculino		
Duas fotografias recentes, 3X4, coloridas e com o fundo branco		
Cópia do histórico escolar do curso superior		
<i>Curriculum vitae</i> ou <i>curriculum lattes</i> atualizado		
Cópia simples do cartão do PIS/PASEP ou NIT (Caso o residente não tenha, deixar em branco para preenchimento pelo departamento pessoal do hospital)		
Número do cartão do SUS. Emitida no link: https://portaldocidadao.saude.gov.br/portalcidadao/verificarsepossuicns.htm		
Cópia da qualificação cadastral emitida gratuitamente no link: http://consultacadastral.inss.gov.br/esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml		
Cópia do cartão do banco		
Para candidato estrangeiro: Cópia da carteira de identidade de estrangeiro / certificado de proficiência em língua portuguesa, quando for o caso		
Para candidatos diplomados no exterior: Documentação comprobatória de revalidação de diploma / Registro no CRM		

Observações:

(Assinatura do Candidato)

RECIBO DA HOMOLOGAÇÃO DE MATRÍCULA NO PROCESSO SELETIVO DE RESIDÊNCIA MÉDICA EM CARDIOLOGIA, MEDICINA DE EMERGÊNCIA, MEDICINA INTENSIVA, NEFROLOGIA, NEONATOLOGIA, ONCOLOGIA CLÍNICA E PNEUMOLOGIA DO HOSPITAL SANTA LÚCIA - HSL

Nome do Candidato:

Data: ____/____/____

Assinatura/Carimbo do funcionário